

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne na budowę budynku zespołu przedszkolno-żłobkowego wraz z instalacjami, infrastrukturą, wycinką drzew i remediacją terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa zespołu przedszkolno-żłobkowego przy ul. J. Ficowskiego” w Warszawie – Etap I

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie udzielanego zamówienia wynosi 30 163 996,39 zł brutto.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Żoliborz, ul. Słowackiego 6/8, 01-627 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi: **Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Żoliborz** we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Żoliborz.
Numer telefonu: (+48): 22 443 88 83
Adres poczty elektronicznej (e-mail): Zoliborz.WZP@um.warszawa.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/react/my-procedure/1/245727>

3. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/react/my-procedure/1/245727>

4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

- 1) **w sprawach, dot. Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy** - Przedstawiciel Operatora Systemu
e-mail: ogloszeniabzp@um.warszawa.pl
- 2) **w sprawach, dot. postępowania** – Sekretarz komisji przetargowej *Joanna Koźdra*
e-mail: Zoliborz.WZP@um.warszawa.pl
- 3) **w sprawach, dot. zawarcia umowy** – *Agnieszka Faustman*
e-mail: afaustman@um.warszawa.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) **w trybie przetargu nieograniczonego**. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Ilećroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:**
 - 1) formie elektronicznej – należy przez to rozumieć oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) JEDZ (ESPD) – należy przez to rozumieć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru wynikającego z rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16);
 - 3) Ogłoszeniu o zamówieniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 4) ofercie – należy przez to rozumieć dokument przygotowany i podpisany przez Wykonawcę, złożony na ustrukturyzowanym Formularzu oferty generowanym w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy;
 - 5) Operatorze Systemu – należy przez to rozumieć spółkę pod firmą Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, NIP PL 526-25-35-153, REGON 017282436, będącą właścicielem i administratorem Marketplanet OnePlace;
 - 6) PIN – należy przez to rozumieć hasło do szyfrowania oferty/wniosku Wykonawcy w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy;
 - 7) podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
 - 8) Podwykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy);
 - 9) postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć „nośnik” składanego oświadczenia;
 - 10) postępowaniu - należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia;
 - 11) Specyfikacji lub SWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 12) Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy lub Systemie – należy przez to rozumieć system do obsługi postępowań zakupowych, w którym Wykonawca składa ofertę, dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami;
 - 13) ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 14) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania w trakcie postępowania zaleceń wynikających z Instrukcji dla Wykonawców, dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem:
https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=umw&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT

Zamawiający informuje, że przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW

1. W celu zapewnienia rzetelnego przygotowania oferty oraz zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców udziału w obowiązkowej wizji lokalnej.
2. Wizja lokalna odbywa się po uprzednim indywidualnym uzgodnieniu terminu przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej jest: Zbigniew Zakrzewski, mail: zoliborz.wir@um.warszawa.pl; zzakrzewski@um.warszawa.pl, tel. 22 443 89 51;
4. **Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obowiązkowe i stanowi warunek konieczny do złożenia ważnej oferty.**
5. **Brak potwierdzonego udziału w obowiązkowej wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
6. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na własną odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki, urazy lub szkody majątkowe oraz koszty powstałe podczas wizji lokalnej.
7. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania, dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ. Pytania takie należy kierować

za pośrednictwem Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

8. **Ostatni termin przewidziany na przeprowadzenie wizji lokalnej to 12.12.2025 r., termin ten nie ulegnie zmianie w przypadku przedłużenia terminu składania ofert .**
9. Pozostałe informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej zostały zamieszczone w ust. VII Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **budowa budynku zespołu przedszkolno-żłobkowego wraz z instalacjami, infrastrukturą, wycinką drzew i remediacją terenu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa zespołu przedszkolno-żłobkowego przy ul. J. Ficowskiego” w Warszawie – Etap I.**
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia), dokumentacji projektowej (załącznik nr 11 do SWZ), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 12 do SWZ).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

45261000-4 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45320000-6 Roboty izolacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ VIII

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IX

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ X

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia będzie punktowany w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.
2. Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia na formularzu ofertowym zgodnie z zapisami Rozdziału XXIV ust. 4, tj. **nie dłuższy niż 22 miesiące, ale nie krótszy niż 18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 18 miesięcy lub dłuższy niż 22 miesiące jego oferta zostanie odrzucona.
3. Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji robót budowlanych w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 490 000,00 zł (słownie złotych: czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2-3 i ust. 2 ustawy PZP.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopię potwierdzenia przelewu).
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta bankowego: **53 1030 1508 0000 0005 5003 7033**

W tytule przelewu należy wpisać: WADIUM, UD-XVIII-WZP.271.40.2025.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) powołującego się na jedną lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - wymagane jest złożenie wraz z ofertą, za pośrednictwem Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy, oryginału właściwego dokumentu w postaci elektronicznej wystawionego przez gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem gwarancji wystawionej za pomocą komunikatu SWIFT, którą składa się w postaci wydruku komunikatu SWIFT oraz oświadczenia banku-odbiorcy komunikatu (banku krajowego) potwierdzające autentyczność tego komunikatu.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty winno wynikać, w imieniu których Wykonawców wadium jest wnoszone.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O OPCJI

Zamawiający nie przewiduje zamówień udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku nie wskazania żadnej części, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez Podwykonawców).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

ROZDZIAŁ XIV

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (Oświadczenie Konsorcjantów), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 tj.).
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeśli w ocenie Zamawiającego, podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, nie podlega on wykluczeniu, natomiast jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XV SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP, dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj. wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto** (słownie: pięć milionów złotych brutto).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wspólnie.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
 - a) **w odniesieniu do doświadczenia** – wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **2 zamówienia** – każde zamówienie,
 - polegające na budowie/odbudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej¹;
 - o kubaturze budynku min. 16 000,00 m³ z zastrzeżeniem, że pojęcie kubatura odnosi się do części budynku objętej zamówieniem;
 - o wartości nie mniejszej niż 30 000 000,00 zł brutto.

Pod pojęciem „zamówienie” należy rozumieć realizację jednej umowy z jednym zamawiającym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.

- b) **w odniesieniu do niezbędnych kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** – wykaże, że dysponuje co najmniej:

¹ W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.)

- **jedną** osobą skierowaną do sprawowania funkcji kierownika budowy, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - co najmniej 5 - letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy, licząc od dnia uzyskania wymaganych przepisami prawa uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy),
 - doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji kierownika budowy w zakresie realizacji co najmniej jednego zadania, polegającego na budowie/odbudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 2 400,00 m².
W przypadku rozbudowy/odbudowy/nadbudowy powierzchnia użytkowa musi być nie mniejsza niż postawiony warunek, tj. min. 2 400,00 m²;
- **jedną** osobą skierowaną do sprawowania funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- **jedną** osobą skierowaną do sprawowania funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- **jedną** osobą skierowaną do sprawowania funkcji specjalisty w branży zieleniarskiej, tj. dendrologa/arborysty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, jeżeli warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia spełni ten z Wykonawców, który wykona roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ XVII

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą JEDZ.
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, przedstawia JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, w formie elektronicznej podpisanej przez podmiot udostępniający zasoby.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> (tzw. „narzędzie ESPD”). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór dostępny w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy, a następnie po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy zapisać w formacie .pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
 - 4) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:
- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 108 ust. 1 lit. h ustawy PZP (dotyczy: osób fizycznych, członków zarządu, członków rad nadzorczych, prokurentów, wspólników spółek jawnych i partnerskich, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów;
 - c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca;

d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji:
zawartych w:

- zawartych w JEDZ w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- informacji części III „Podstawy wykluczenia”, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, odnośnie podstaw wykluczenia Wykonawcy w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.);

- informacji w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., o istnieniu albo nieistnieniu okoliczności zakazujących udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego

sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów;

2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych;
- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1. lit a-b – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ XVIII

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zobowiązanie oraz JEDZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub Wykonawca. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących zobowiązanie JEDZ nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3-4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 1) Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy dostępnym pod adresem:
<https://zamowienia.um.warszawa.pl>
System Zakupowy Miasta Stołecznego Warszawy jest zintegrowany z platformą OnePlace Operatora Systemu. Zamawiający informuje, że przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub, jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Zamawiający zaleca dokonanie rejestracji konta z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu, znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem:
https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=umw&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
- 3) Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawca uzyska dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty, wycofania oferty wniosku, złożenia pytań itd.
- 4) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy do Zamawiającego. Moment złożenia oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. po kliknięciu przycisku „Złóż wniosek”/”Złóż

ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

5) Kodowanie i czas odbioru danych:

- a) Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 6) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - b) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

Szczegółowe informacje wskazane są w Instrukcjach dla Wykonawcy dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem:

https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=umw&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

- 7) Instrukcje dla Wykonawców, dotyczące składania ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu, znajdują na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem:
- https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=umw&USER_MENU_HOVER=publicFilesList.
- 8) Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych:
- a) wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB;
 - b) Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 9) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

- a) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu).
 - Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

- 10) Zamawiający zaleca odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby pliki typu PDF były podpisywane podpisem elektronicznym w formacie PAdES-T lub jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).
- 11) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż PDF, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 12) W przypadku, gdy pliki zostaną zapisane do innego formatu niż PDF, Zamawiający rekomenduje zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES-T lub w formacie XAdES-X-L.
- 13) Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
- 14) W trakcie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, niezależnie od formatu podpisu, zaleca się stosowanie przez Wykonawcę funkcję skrótu SHA-256 albo wyższą (zgodnie z ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń, certyfikowane programy do składania podpisu elektronicznego. Zamawiający nie zaleca podpisywania dokumentów i oświadczeń w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.

- 16) Zamawiający informuje, że do zweryfikowania podpisu elektronicznego używa certyfikowanego oprogramowania proCertum SmartSign, wydanego przez Asseco Data Systems S.A. i Szafir, wydanego przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.
- 17) Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 18) Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania oferty. W celu wycofania oferty Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca winien pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia ofert, oferta Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana, umożliwiając otwarcie oferty na posiedzeniu komisji przetargowej.
- 19) Za datę złożenia wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie do Zamawiającego.
- 20) Za wsparcie techniczne Wykonawcy w zakresie obsługi Systemu odpowiada Operator Systemu. Pomoc techniczną można uzyskać pod numerem telefonu: +48 22 25 72 223 lub wysyłając zgłoszenie drogą elektroniczną na adres: oneplace@marketplanet.pl w godzinach roboczych. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu należy przysyłać drogą elektroniczną na adres Operatora Systemu: oneplace@marketplanet.pl Wszelkie szczegóły dostępne są pod adresem internetowym: <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>
- 21) System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym Zamawiający zaleca przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W postępowaniu korespondencja przekazywana jest za pośrednictwem Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez System Zakupowy Miasta Stołecznego Warszawy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Systemu (np. na adres e-mail). Wykonawca może przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ korzystając ze „Strefy publicznej” nie rejestrując konta w Systemie. Rejestracja konta jest niezbędna w celu złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje za pomocą Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy w strefie publicznej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi udzielane są za pośrednictwem Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy. Z uwagi na powyższe Zamawiający wnosi, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych, pozwalających na identyfikację składającego pytanie. Jednocześnie w celu

usprawnienia procedury wyjaśniania, Zamawiający zaleca aby Wykonawca przekazywał pytania w formie edytowalnych plików.

6. W przypadku rozbieżności między treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, jak również dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ XX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **do dnia 18.03.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą jest ściśle związany z terminem składania ofert, w przypadku zmiany terminu składania ofert analogicznie zmieni się data terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie ofert w postępowaniu odbywa się za pomocą Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy. Ofertę oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, np. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę na ustrukturyzowanym Formularzu oferty w Systemie Zakupowym Miasta Stołecznego Warszawy, w którym określa:

- 1) całkowitą wartość brutto przedmiotu zamówienia,
- 2) okres gwarancji jakości (w latach)
- 3) termin wykonania zamówienia (w miesiącach),
- 4) okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (w latach),
- 5) doświadczenie zawodowe kierownika budowy (ilość zadań).

System wymaga podpisania tak złożonej oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym z poziomu Systemu, tj. bez podpisania formularza nie będzie możliwe złożenie oferty w postępowaniu.

4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) JEDZ, przygotowany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XVII ust. 1 SWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
(Uwaga: JEDZ składa Wykonawca, podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, każdy z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP – na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie Konsorcjantów, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 SWZ (jeśli dotyczy) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub elektroniczny dokument wadium;
 - 5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania albo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (np. wydruk z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu);
 - 6) oświadczenie w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., o istnieniu albo nieistnieniu okoliczności zakazujących udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
(Uwaga: Oświadczenie składa Wykonawca, podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, każdy z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Oferta, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być czytelne.
 6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub Podwykonawcy niebędącego

- podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje notariusz lub:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP (oświadczenie Konsorcjanta), oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP (Oświadczenie Konsorcjantów) oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje notariusz lub:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP (Oświadczenie Konsorcjantów) lub Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8 i 11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać wskazane i odpowiednio oznaczone. Zamawiający zaleca złożenie zastrzeżonych informacji w odrębnym pliku oraz wybranie w Systemie w miejscu: „Typ dokumentu” opcji: „Tajny”.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), w szczególności musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) jak również ceny lub kosztu zawartego w ofercie oraz części oferty w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 2.
 - 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
16. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty jest możliwa po uprzednim wycofaniu oferty i po dokonaniu zmian, ponownym jej złożeniu.
 - 3) Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w Instrukcjach dla Wykonawcy dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Regulacje i procedury procesu

zakupowego” pod adresem:

https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&=umw&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

ROZDZIAŁ XXII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy dostępnego pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w terminie do dnia **19.12.2025 r., godz. 12:00**. Określony w SWZ termin składania ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania ofert Wykonawca winien uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Za termin złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie oferty dlatego Zamawiający zaleca, aby oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Systemu Zakupowego Miasta Stołecznego Warszawy w dniu **19.12.2025 r., godz. 12:30**. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w folderze „Informacja z otwarcia ofert”) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zaliczki, należne składki, koszt transportu, ewentualne opusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto zamówienia.
4. Zamawiający w celu porównania i oceny ofert weźmie pod uwagę cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia.

5. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

ROZDZIAŁ XXIV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się kierując się kryteriami:

- 1) „Cena brutto” – waga 60 % to jest 60 pkt
- 2) „Okres gwarancji jakości” – waga 15% to jest 15 pkt
- 3) „Termin wykonania zamówienia” – waga 15% to jest 15pkt
- 4) „Okres sprawowania funkcji kierownika budowy” – waga 5% to jest 5 pkt
- 5) „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy” – waga 5 % to jest 5 pkt

2. W kryterium „Cena brutto” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

C_{min} - najniższa zaoferowana cena brutto

$C = \frac{C_o - C_{min}}{C_o - C_{min}} \times 60 \text{ pkt}$

C_o - cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

60 pkt - maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena brutto”

3. W kryterium „Okres gwarancji jakości” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

G_o - okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_o - G_{min}} \times 15 \text{ pkt}$

G_{max} - najdłuższy (pożądany) okres gwarancji jakości

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

15 pkt - maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji jakości”

G_{max} – najdłuższy (pożądany) przez Zamawiającego okres gwarancji jakości, na wykonanie całości zamówienia, tj. 10 lat.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje na formularzu oferty okres gwarancji jakości krótszy niż 5 lat lub dłuższy niż 10 lat jego oferta zostanie odrzucona.

4. W kryterium „Termin wykonania zamówienia” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

T_{\min} - najkrótszy (pożądany) termin wykonania zamówienia

$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 15 \text{ pkt}$

T_o - termin wykonania zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

15 pkt - maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

T_{\min} – najkrótszy (pożądany) termin wykonania zamówienia, tj. 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 22 miesiące i nie krótszym niż 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje na formularzu oferty termin wykonania zamówienia krótszy niż 18 miesięcy lub dłuższy niż 22 miesiące jego oferta zostanie odrzucona.

5. W kryterium „Okres sprawowania funkcji kierownika budowy” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe wartości punktowe:

(maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca – 5 pkt)

Lp.	Osoba skierowana do realizacji zamówienia jako kierownik budowy	Okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownik budowy)	Punktacja
1.	Funkcja kierownika budowy	okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy) minimum 5 lat	0 punktów
		okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy) od 6 lat do 10 lat	2,5 punktu
		okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy) powyżej 10 lat	5 punktów

- 1) Zamawiający oceni okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako kierownik budowy.

Minimalne wymagania Zamawiającego wobec tej osoby: posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w sprawowaniu funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium zadeklaruje na Formularzu Ofertowym okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

- jako kierownik budowy – 6 lat lub więcej. Zamawiający przyzna punkty w zależności od zadeklarowanej liczby lat sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych.
- 2) Osoba, której okres sprawowania funkcji kierownika budowy zostanie wykazany w Formularzu Ofertowym będzie brała udział w realizacji niniejszego zamówienia jako kierownik budowy w związku z tym musi być tożsama z osobą wykazaną w dokumencie składanym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o jakim mowa w Rozdziale XVI ust. 2 pkt 2 lit b, pierwsze „tire”, tj. w „Wykazie osób” (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
- 3) Osoba ta musi spełniać warunki określone w Rozdziale XVI ust. 2 pkt 2 lit. b, , pierwsze „tire”, a mianowicie musi posiadać:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - co najmniej 5 - letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy, licząc od dnia uzyskania wymaganych przepisami prawa uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy);
 - doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji kierownika budowy w zakresie realizacji co najmniej jednego zadania, polegającego na budowie/odbudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 2 400,00 m². W przypadku rozbudowy/odbudowy/nadbudowy powierzchnia użytkowa musi być nie mniejsza niż postawiony warunek, tj. min. 2 400,00 m².
- 4) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje na Formularzu Ofertowym minimalny wymagany okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownik budowy), tj. 5 lat, otrzyma 0 punktów.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje na Formularzu Ofertowym okresu sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownik budowy), otrzyma w kryterium 0 pkt.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje na Formularzu Ofertowym okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownik budowy) powyżej 10 lat otrzyma w kryterium 5 pkt.
6. W kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe wartości punktowe:
- (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca – 5 pkt)

Lp.	Osoba skierowana do realizacji zamówienia jako kierownik budowy	Doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy na budowie/odbudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 2 400,00 m ² . W przypadku rozbudowy/odbudowy/nadbudowy powierzchnia użytkowa musi być nie mniejsza niż postawiony warunek, tj. min. 2 400,00 m ² .	Punktacja
1.	Funkcja kierownika budowy	minimum jedno zadanie	0 punktów
		dwa zadania	2,5 punktu
		trzy zadania lub więcej	5 punktów

- 1) Zamawiający oceni doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do sprawowania funkcji kierownika budowy.

Minimalne wymagania Zamawiającego wobec tej osoby: doświadczenie w minimum jednym zadaniu w sprawowaniu funkcji kierownika budowy na budowie/odbudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 2 400,00 m².

Wykonawca w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium zadeklaruje na Formularzu Ofertowym udział osoby skierowanej do sprawowania funkcji kierownika budowy – w co najmniej dwóch zadaniach. Zamawiający przyzna punkty w zależności od zadeklarowanej liczby zadań.

- 2) Osoba, której doświadczenie zostanie wykazane w Formularzu ofertowym będzie brała udział w realizacji niniejszego zamówienia jako kierownik budowy, w związku z tym musi być tożsama z osobą wykazaną w dokumencie składanym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o jakim mowa w Rozdziale XVI ust. 2 pkt 2 lit b, pierwsze „tire”, tj. w „Wykazie osób”, (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ). Osoba ta musi być jednocześnie tożsama z osobą, której okres sprawowania funkcji kierownika budowy od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy) został zadeklarowany przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowych w kryterium „Okres sprawowania funkcji kierownika budowy”.
- 3) Osoba ta musi spełniać warunki określone w Rozdziale XVI ust. 2 pkt 2 lit. b, pierwsze „tire”, a mianowicie musi posiadać:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - co najmniej 5 - letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy, licząc od dnia uzyskania wymaganych przepisami prawa uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych (kierownika budowy),

- doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji kierownika budowy w zakresie realizacji co najmniej jednego zadania, polegającego na budowie /odbudowie/rozbudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 2 400,00 m². W przypadku rozbudowy/odbudowy/nadbudowy budynku użyteczności publicznej, powierzchnia użytkowa rozbudowanej, odbudowanej lub nadbudowanej części budynku musi być nie mniejsza niż 2 400,00 m².
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje na Formularzu ofertowym minimalne wymagane doświadczenie kierownika budowy, tj. 1 zadanie, otrzyma 0 punktów.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje na Formularzu Ofertowym liczby zadań otrzyma w kryterium 0 pkt.
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje na Formularzu Ofertowym doświadczenie kierownika budowy w liczbie trzy zadania lub więcej otrzyma w kryterium 5 pkt.
 7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
 9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert.
 10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składa oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku nie złożenia przedmiotowej informacji (oświadczenia) przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u niego obowiązku podatkowego.
 12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ XXV

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (brutto) należnego Wykonawcy na podstawie umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrot zabezpieczenia określa art. 453 ustawy PZP oraz projektowane postanowienia umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ XXVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w folderze „Informacje o wynikach”.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.

4. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy w sprawie zamówienia, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą realizowane w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XXIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP (art. 513-578 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XXX

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających

wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 14 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXXI

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy - WZÓR

Załącznik nr 3 – JEDZ– WZÓR

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., o istnieniu albo nieistnieniu okoliczności zakazujących udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego - WZÓR,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP– WZÓR

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych - WZÓR

Załącznik nr 7 – Wykaz osób – WZÓR

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – WZÓR

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – WZÓR

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ– WZÓR

Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 12 – STWiOR

Załącznik nr 13 – Przedmiary (materiał pomocniczy)

Załącznik nr 14 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych